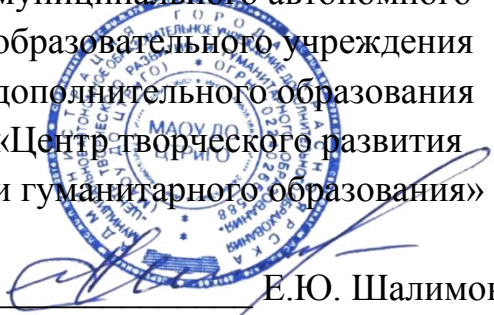


СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»

«09» июня 2023 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор
муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»


Е.Ю. Шалимова
Приказ № 61 от «09» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Отдел организационной работы и проектной деятельности»
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития и гуманитарного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является основой для создания и функционирования отдела организационной работы и проектной деятельности (далее – отдел) в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее – учреждение).

1.2. Отдел организационной работы и проектной деятельности является структурным подразделением учреждения.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Красноярского края, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом МАОУ ДО ЦТДиГО, Программой развития, иными локальными и нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере образования и настоящим положением.

2. Задачи деятельности отдела

2.1. Комплексное планирование, организация, ведение и координация организационной работы и проектной деятельности учреждения.

3. Функции отдела

3.1. В направлении проектной работы:

3.1.1. Формирование и развитие проектной работы учреждения, ее комплексное планирование и всестороннее обеспечение.

3.1.2. Организационное, методическое и информационное обеспечение проектной деятельности.

3.1.3. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на вовлечение педагогических работников учреждения в проектную деятельность.

3.1.4. Подготовка документации, связанной с организацией проектной деятельности.

3.1.5. Обеспечение участия учреждения в грантовых конкурсах.

3.1.6. Контроль качества и анализ эффективности реализуемых проектов учреждения.

3.1.7. Организация взаимодействия структурных подразделений учреждения и иных образовательных учреждений по вопросам проектной деятельности.

3.2. В направлении организационной работы:

3.2.1. Организация и осуществление в учреждении системы делопроизводства.

3.2.2. Координация работы по разработке и подготовке приказов, положений, должностных инструкций и других актов, принимаемых в учреждении.

3.2.3. Работа по пересмотру документов учреждения с целью приведения их в соответствующий порядок согласно действующему законодательству, подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в документы или определении их утратившими силу.

3.2.4. Подготовка изменений в учредительные документы учреждения в целях приведения их в соответствие со вступившими в силу законодательными актами, другими обязательными для исполнения нормативными правовыми актами.

3.2.5. Ведение реестра действующих локально-правовых нормативных актов учреждения.

3.2.6. Комплектование, хранение и организация использования архивного фонда учреждения.

3.2.7. Обеспечение своевременной обработки поступающей и отправляемой корреспонденции.

3.2.8. Учет и анализ обращений граждан.

3.2.9. Ведение воинского учета.

3.2.10. Составление статистических и других отчетов и их предоставление в различные органы.

3.2.11. Формирование и ведение банка данных о кадровом составе сотрудников учреждения.

3.2.12. Организация взаимодействия структурных подразделений учреждения и иных образовательных учреждений по вопросам организационной деятельности.

4. Основные права отдела

Для эффективного выполнения задач, закрепленных настоящим Положением, отдел имеет право:

4.1. Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых в учреждении по вопросам, имеющим отношение к исполнению отделом своих задач.

4.2. Вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

4.3. Запрашивать и получать у структурных подразделений учреждения материалы, информацию, сведения и т.п., необходимые для осуществления отделом своих задач.

4.4. Координировать деятельность структурных подразделений и педагогов учреждения по вопросам организационной деятельности и разработке, реализации проектов.

4.5. Принимать участие в конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам проектной деятельности, а также заниматься организацией подобных мероприятий на базе учреждения.

4.6. Привлекать педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов и иных сотрудников учреждения в установленном законодательством РФ порядке для выполнения задач отдела, в том числе для участия в мероприятиях по профилю отдела.

4.7. Осуществлять иные действия, не запрещенные законодательством РФ и Уставом МАОУ ДО ЦТРИГО, для решения стоящих перед отделом задач.

5. Ответственность

5.1. Руководитель отдела организационной работы и проектной деятельности несет всю полноту ответственности за работу отдела, в том числе ответственность за своевременное и качественное выполнение задач

отдела, определенных настоящим Положением.

5.2. Степень ответственности иных сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Структура и организация деятельности отдела

6.1. Руководство отделом осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором учреждения в установленном порядке.

6.2. Руководитель отдела:

- непосредственно руководит его работой, организует деятельность отдела и несет ответственность за выполнение возложенных задач и функций;

- планирует работу отдела, распределяет поручения среди сотрудников отдела;

- организует функциональное взаимодействие отдела с иными структурными подразделениями учреждения и образовательными центрами.

6.3. Сотрудники отдела выполняют работу в соответствии с действующими должностными инструкциями и настоящим Положением.

6.4. Работу отдела курирует директор учреждения.

7. Заключительные положения

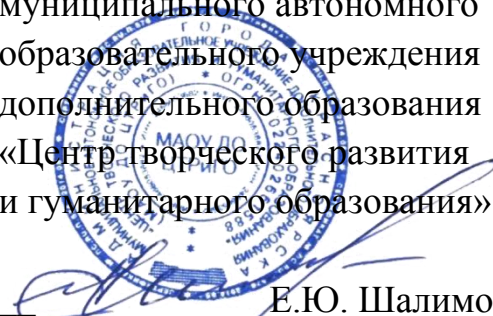
7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в учреждении порядке.

7.2. Отдел создается, реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Уставом МАОУ ДО ЦТРИГО.

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»

«09» июня 2023 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор
муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»


Е.Ю. Шалимова
Приказ № 61 от «09» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Отдел художественных проектов и выставочной деятельности»
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития и гуманитарного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Концепцией художественного образования в РФ, материалами Международного союза педагогов-художников «Культурный код в контексте детского художественного творчества» от 26.03.2022 г., Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее – учреждение).

1.2. Отдел художественных проектов и выставочной деятельности (далее – отдел) является структурным подразделением учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами учреждения, его целями и задачами.

1.3. Руководитель отдела назначается директором учреждения и выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель отдела подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.4. В состав отдела могут входить временные творческие и проектные группы, время и порядок которых, а так же состав определяется планом работы группы, согласованным с методическим советом учреждения и утвержденным директором учреждения. Деятельность этих групп координируется руководителем отдела.

2. Цели и задачи деятельности отдела

2.1. Целью деятельности отдела является осмысление средств и методов сохранения и развития отечественного культурного кода – воспитания культурно-исторических ценностей как нравственного и мировоззренческого основания личности в процессе художественно-педагогической деятельности по освоению обучающимися культурного наследия в изобразительном и декоративно-прикладном искусстве, и других видах визуально-пространственных искусств.

2.2. Задачи отдела:

- повышение социальной роли детского изобразительного творчества и художественной педагогики в воспитании базовых традиционных ценностей российского общества и сохранении культурного наследия;
- привлечение внимания педагогической и художественной общественности к задачам и возможностям художественного образования в становлении ценностных ориентаций обучающихся и развитии гражданского общества;
- выявление и распространение передового творческого, методического и организационного опыта в художественном образовании как эффективного ресурса в социальной и культурной идентификации молодого поколения;
- оказание помощи педагогам и педагогам-художникам в выявлении и поддержке детской одаренности, в создании условий для развития и реализации творческого потенциала художественно одаренных детей и их профессионального самоопределения;
- организация профессионального общения как формы повышения профессионального мастерства и квалификации педагогов изобразительного и декоративно-прикладного искусства, рассмотрение вопросов кадрового обеспечения образовательного процесса и проблем молодых специалистов;
- развитие и повышение эффективности научной, практической и инновационной деятельности в области художественного образования.

2.3. Организационная деятельность отдела:

- курирование творческой и проектной деятельности художественных студий учреждения;
- инициация, организация и координация городских проектов для педагогов дополнительного образования художественной направленности;
- подготовка к участию студий учреждения в городских, региональных и международных художественных проектах.

2.4. Проектно-образовательная деятельность отдела:

- включение проектной деятельности в образовательные программы художественной направленности и их мониторинг;
- участие в городских образовательных и культурных проектах музеев, выставочных центров, галерей города;
- координация рекламно-информационной работы отдела на сайте учреждения и в социальной сети ВКонтакте.

2.5. Методическая деятельность отдела:

- разработка методических рекомендаций по организации проектной и выставочной деятельности в студиях художественной и декоративно-прикладной направленности учреждения;
- внедрение инновационных образовательных технологий в проектно-образовательную деятельность отдела;
- изучение новых культурно-образовательных проектов эпохи современного искусства;
- поиск новых методов и форм работы для педагогов-художников, обмен опытом и профессиональное общение внутри сообщества.

2.6. Творческая деятельность отдела:

- проведение семинаров, мастер-классов для арт-хепенингов для педагогов-художников, городских фестивалей для популяризации художественного творчества в дополнительном образовании;
- проведение городских конкурсных отборов и выставок детского творчества, отчетных выставок учреждения для предъявления образовательных и творческих результатов;
- координация деятельности виртуальной Галереи Детского искусства «ART».

3. Документация отдела

3.1. Положение о структурном подразделении.

3.2. Перспективный план работы на год, утвержденный директором

учреждения.

3.3. Положения о проведении проектов, конкурсов, выставок.

3.4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными учреждениями, музеями, организациями культуры и искусства.

4. Заключительные положения

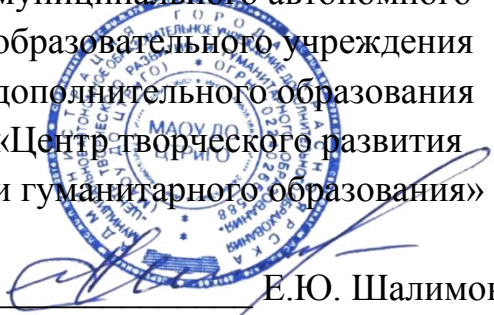
4.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в учреждении порядке.

4.2. Отдел создается, реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Уставом МАОУ ДО ЦТРИГО.

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»

«09» июня 2023 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор
муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»


Е.Ю. Шалимова
Приказ № 61 от «09» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Отдел патриотического воспитания и экскурсионной деятельности»
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития и гуманитарного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», распоряжением Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее – учреждение).

1.2. Отдел патриотического воспитания и экскурсионной деятельности (далее – отдел) является структурным подразделением учреждения,

осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами учреждения, его целями и задачами.

1.3. Руководитель отдела назначается директором учреждения и выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель отдела подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.4. План и порядок работы отдела согласуется с методическим советом учреждения и утверждается директором учреждения.

1.5. Экскурсионно-выставочная деятельность координируется руководителем отдела.

2. Цели и задачи деятельности отдела

2.1. Целью деятельности отдела является воспитание у подрастающего поколения духовно-нравственных ценностей и гражданско-патриотических качеств как мировоззренческого основания личности; формирование исторически объективного подхода к событиям Великой Отечественной войны, увековечивание памяти событий и участников Великой Отечественной войны и тружеников тыла военных лет.

2.2. Задачи отдела:

– привлечение внимания педагогической общественности к задачам и возможностям патриотического и духовно-нравственного воспитания в становлении ценностных ориентаций обучающихся и развитии гражданского общества;

– развитие и повышение эффективности практической и инновационной деятельности в области гражданско-патриотического воспитания, в воспитании базовых традиционных ценностей российского общества и сохранении исторического наследия;

– формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина-патриота Родины;

– организация работы музея, внедрение передового опыта по музейной педагогике через организацию совместной деятельности обучающихся и взрослых;

– вовлечение детей и подростков в деятельность по изучению, сохранению, популяризации историко-культурного наследия прошлого, к поисково-исследовательской работе;

– проведение в музее и за его пределами мероприятий нравственно-патриотической направленности, а также мероприятий, посвященных памятным датам истории нашей Родины;

– выявление и распространение передового опыта в гражданско-патриотическом воспитании как эффективного ресурса в социальной и гражданской идентификации молодого поколения.

3. Направления и содержание деятельности отдела

3.1. Выставочно-экспозиционная деятельность – оформление целевых выставок к памятным историческим датам, дням воинской славы России в музее.

3.2. Экскурсионная деятельность – проведение в музее тематических экскурсий для детей и подростков, взрослого населения города Красноярск.

3.3. СобираТЕЛЬСкая деятельность – краеведческого характера (сбор документов, экспонатов, книг по тематике работы музея) и творческого характера (изготовление копий и предметов, рисунки, сочинения); приобретение готовых материалов (плакаты, видеоматериалы).

3.4. Поисково-исследовательская деятельность – поиск и изучение документов о формировании 17 Отдельного запасного линейного полка связи в г. Красноярске и боевом пути 382 Новгородской стрелковой дивизии, судеб ветеранов этих воинских соединений. Сбор материалов по истории здания, где в годы Великой Отечественной войны располагался 17 запасной линейный полк связи.

3.5. Культурно-просветительская и клубная работа – встречи школьников с ветеранами Великой Отечественной войны и интересными людьми г. Красноярска, просмотры и обсуждение фильмов о Великой Отечественной войне, музейные уроки.

3.6. Интерактивная деятельность – проведение игр, конкурсов, участие в творческих духовно-нравственных мероприятиях, акциях добрых дел, направленных на реализацию задач патриотического воспитания.

3.7. Методическая деятельность Отдела:

– изучение новых исторических материалов, проектов на современном этапе развития гражданского общества;

– разработка и подбор информационных материалов к проведению тематических экскурсий, викторин, музейных уроков, акций памяти;

– поиск новых методов и форм работы с детьми разного возраста, направленных на развитие личности, обладающей качествами гражданина-патриота Родины;

– внедрение инновационных образовательных технологий в проектно-образовательную деятельность отдела;

– разработка методических материалов и участие в образовательных

и культурно-исторических проектах музеев города, края, страны;

- участие в работе героико-патриотической комиссии Центрального района г. Красноярска с сообщениями о деятельности музея;
- координация рекламно-информационной работы отдела на сайте учреждения и в социальной сети ВКонтакте.

4. Документация отдела

4.1. Положение о структурном подразделении.

4.2. График работы руководителя отдела и расписание работы музея.

4.3. Перспективный план работы отдела на год, утвержденный директором учреждения.

4.4. Положения о проведении конкурсов, проектов патриотической и духовно-нравственной направленности.

4.5. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными учреждениями, музеями, архивами.

4.6. Отчеты руководителя отдела о проделанной работе по итогам учебного года.

5. Заключительные положения

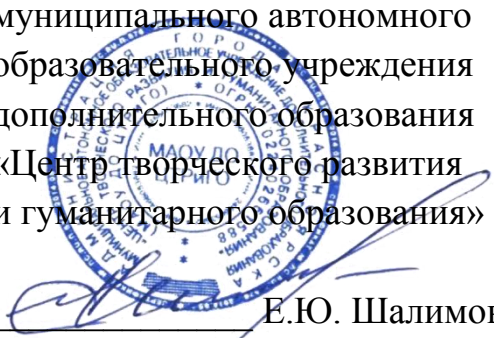
5.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в учреждении порядке.

5.2. Отдел создается, реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Уставом МАОУ ДО ЦТРИГО.

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»

«09» июня 2023 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор
муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»


Е.Ю. Шалимова
Приказ № 61 от «09» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Отдел вокально-хореографического творчества
и концертной деятельности»
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития и гуманитарного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является основой для создания и функционирования отдела вокально-хореографического творчества и концертной деятельности (далее – отдел) в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее – учреждение).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Национального проекта «Образование», «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года», Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» от 07 декабря 2018 г., иными локальными и нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня, регулирующими деятельность в сфере образования, а также Уставом и Программой развития учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами учреждения.

1.3. Отдел является структурным подразделением учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами учреждения, его целями и задачами.

1.4. Руководитель отдела назначается директором учреждения и выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель отдела подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.5. План и порядок работы отдела согласуется с Методическим советом и утверждается директором учреждения.

1.6. Концертная деятельность вокальных и хореографических студий учреждения координируется руководителем отдела.

1.7. Сотрудники отдела выполняют работу в соответствии с действующими должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности отдела

2.1. Цели деятельности отдела – развитие вокально-хореографического образования как фактора интеллектуального совершенствования, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и подростков, и усиление его роли в системе дополнительного образования подрастающего поколения.

2.2. Задачи Отдела:

2.2.1. Вовлечение всех групп подрастающего населения в активную творческую деятельность, направленную на формирование образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных).

2.2.2. Выявление вокально и танцевально одаренных детей и подростков, обеспечение соответствующих условий для их образования и развития.

2.2.3. Обмен творческим опытом вокальных и танцевальных студий отдела в рамках концертной деятельности (открытые занятия, фестивали, конкурсы, мастер-классы и др.).

2.2.4. Сотрудничество и расширение контактов с другими образовательными учреждениями и учреждениями культуры города и края в области вокально-хореографического творчества.

3. Направления и содержание деятельности отдела

3.1. Организационная деятельность отдела:

3.1.1. Подготовка документации, связанной с организацией

образовательного процесса вокальных и хореографических студий учреждения (наличие образовательных и рабочих программ), а также концертной деятельностью (положения, сценарии и др.).

3.1.2. Координация учебной деятельности вокальных и хореографических студий учреждения.

3.1.3. Обеспечение условий для участия вокальных и хореографических студий учреждения в творческих конкурсах и культурно-образовательных проектах разного уровня.

3.1.4. Контроль качества реализуемых образовательных программ вокальных и хореографических студий.

3.1.5. Организация взаимодействия структурных подразделений учреждения и иных образовательных учреждений по вопросам концертной деятельности.

3.2. Образовательная деятельность отдела:

3.2.1. Проведение учебных занятий по общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования художественной направленности: академический, народный, эстрадный вокал, народная и современная хореография.

3.2.2. Реализация Плана концертной деятельности, согласованного с Методическим советом учреждения.

3.2.3. Проведение мониторинговых и аттестационных мероприятий, направленных на выявление сформированности у детей ожидаемых образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных).

3.3. Методическая деятельность отдела:

3.3.1. Разработка и презентация образовательных и рабочих программ, методических материалов к проведению учебных занятий и мероприятий.

3.3.2. Поиск новых методов и форм работы с детьми разного возраста, направленных на развитие творческой личности.

3.3.3. Внедрение инновационных образовательных технологий в образовательную деятельность отдела.

3.3.4. Разработка, подбор информационных материалов для участия в культурно-образовательных проектах города, края, страны.

3.3.5. Анализ эффективности реализуемых программ вокальных и хореографических студий.

3.3.6. Подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности отдела.

3.3.7. Обеспечение и координация рекламно-информационной работы отдела на сайте учреждения и в социальной сети «ВКонтакте».

4. Основные права отдела

Для эффективного выполнения задач, закрепленных настоящим Положением, отдел имеет право:

4.1. Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых в учреждении по вопросам, имеющим отношение к исполнению отделом своих задач.

4.2. Вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

4.3. Привлекать педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов и иных сотрудников учреждения в установленном законодательством РФ порядке для выполнения задач отдела, в том числе для участия в мероприятиях по профилю отдела.

4.4. Осуществлять иные действия, не запрещенные законодательством РФ и Уставом МАОУ ДО ЦТриГО, для решения стоящих перед отделом задач.

5. Документация отдела

5.1. Положение о структурном подразделении.

5.2. График работы руководителя отдела и расписание работы вокальных и хореографических студий учреждения.

5.3. План работы отдела на год, согласованный Методическим советом и утвержденный директором учреждения.

5.4. Положения о проведении творческих конкурсов, проектов, фестивалей.

5.5. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными учреждениями и учреждениями культуры.

5.6. Отчеты руководителя отдела о проделанной работе по итогам учебного года.

6. Заключительные положения

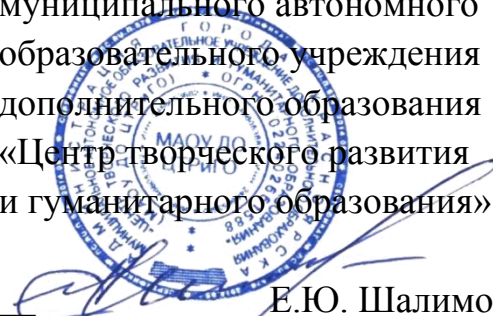
6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в учреждении порядке.

6.2. Отдел создается, реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Уставом МАОУ ДО ЦТриГО.

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»

«09» июня 2023 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор
муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»


Е.Ю. Шалимова
Приказ № 61 от «09» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Отдел гуманитарного образования и социокультурной деятельности»
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития и гуманитарного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является основой для создания и функционирования отдела гуманитарного образования и социокультурной деятельности (далее – отдел) в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее – учреждение).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Национального проекта «Образование», «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года», Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» от 07 декабря 2018 г., приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными локальными и нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня, регулирующими деятельность в сфере образования, а также Уставом и Программой развития учреждения, настоящим Положением

и другими локальными актами учреждения.

1.3. Отдел гуманитарного образования и социокультурной деятельности является структурным подразделением учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами учреждения, его целями и задачами.

1.4. Руководитель отдела назначается директором учреждения и выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель отдела подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.5. План и порядок работы отдела согласуется с Методическим советом и утверждается директором учреждения.

1.6. Образовательная и событийная деятельность социально-гуманитарных объединений учреждения координируется **руководителем отдела.**

1.7. Сотрудники отдела выполняют работу в соответствии с действующими должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности отдела

2.1. Цель деятельности отдела – формирование социальных компетенций средствами творческой и социально значимой деятельности, воспитание гармонично развивающейся личности посредством осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности, а также реализации социально-значимых проектов и мероприятий, направленных на развитие социального потенциала детей и молодежи.

2.2. Задачи отдела:

2.2.1. Обновление содержания дополнительного образования через разработку и реализацию образовательных программ, образовательных проектов, способствующих включению обучающихся в современные формы образовательной деятельности и коммуникации.

2.2.2. Развитие социальной активности обучающихся, готовности к социальному творчеству и коллективной деятельности, способности к самореализации.

2.2.3. Формирование образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) в процессе реализации образовательных программ социально-гуманитарной направленности.

2.2.4. Внедрение компетентного подхода в организацию образовательного процесса.

2.2.5. Выявление одаренных детей и подростков, обеспечение соответствующих условий для их образования и развития.

2.2.6. Обмен педагогическим опытом в рамках социокультурной деятельности (событийные мероприятия, олимпиады, фестивали, конкурсы и др.).

2.2.7. Сотрудничество и расширение контактов с другими образовательными учреждениями и учреждениями культуры города и края в области социокультурной деятельности.

3. Направления и содержание деятельности отдела

3.1. Организационная деятельность отдела:

3.1.1. Подготовка документации, связанной с организацией образовательного процесса в социально-гуманитарных объединениях учреждения (наличие образовательных и рабочих программ), а также событийной деятельностью (положения, сценарии и др.).

3.1.2. Координация учебной деятельности социально-гуманитарных объединениях учреждения.

3.1.3. Обеспечение условий педагогам и обучающимся для участия социально-гуманитарных объединений учреждения в конкурсах и культурно-образовательных проектах разного уровня.

3.1.4. Организация массовых мероприятий объединений социально-гуманитарной направленности – акций, конференций, соревнований, смотров-конкурсов, фестивалей, олимпиад, походов, экскурсий и другое.

3.1.5. Организация взаимодействия структурных подразделений учреждения и иных образовательных учреждений по вопросам культурно-образовательной деятельности.

3.2. Образовательная деятельность отдела:

3.2.1. Проведение учебных занятий по общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования социально-гуманитарной направленности.

3.2.2. Реализация плана социокультурной деятельности, согласованного с Методическим советом учреждения.

3.2.3. Проведение мониторинговых и аттестационных мероприятий, направленных на выявление сформированности у детей ожидаемых образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных).

3.3. Воспитательная деятельность отдела:

3.3.1. Разработка содержания и проведение различных социокультурных проектов и мероприятий, способствующих включению

подрастающего поколения в новые социальные отношения.

3.3.2. Проведение массовых мероприятий объединений социально-гуманитарной направленности – акций, смотров-конкурсов, фестивалей, олимпиад, походов, экскурсий и другое.

3.3.3. Вовлечение семьи в образовательный процесс, социокультурную деятельность.

3.4. Методическая деятельность отдела:

3.4.1. Разработка и презентация образовательных и рабочих программ, методических материалов к проведению учебных занятий и мероприятий.

3.4.2. Поиск новых методов и форм работы с детьми разного возраста, направленных на развитие интеллектуальной, нравственной, творческой личности, обладающей качествами гражданина своей страны.

3.4.3. Внедрение инновационных образовательных технологий в образовательную деятельность отдела.

3.4.4. Разработка, подбор информационных материалов для участия в культурно-образовательных проектах города, края, страны.

3.4.5. Анализ эффективности реализуемых программ социально-гуманитарных объединений.

3.4.6. Организация деятельности методического объединения, временных творческих групп.

3.4.7. Подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности отдела.

3.4.8. Обобщение и внедрение передового педагогического опыта.

3.4.9. Оказание консультативной помощи специалистам образовательных учреждений, воспитанникам, родителям.

3.4.10. Обеспечение и координация рекламно-информационной работы отдела на сайте учреждения и в социальной сети «ВКонтакте».

4. Основные права отдела

Для эффективного выполнения задач, закрепленных настоящим Положением, отдел имеет право:

4.1. Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых в учреждении по вопросам, имеющим отношение к исполнению отделом своих задач.

4.2. Вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

4.3. Привлекать педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов и иных сотрудников учреждения в установленном

законодательством РФ порядке для выполнения задач отдела, в том числе для участия в мероприятиях по профилю отдела.

4.4. Осуществлять иные действия, не запрещенные законодательством РФ и Уставом МАОУ ДО ЦТриГО, для решения стоящих перед отделом задач.

5. Документация отдела

5.1. Положение о структурном подразделении.

5.2. График работы руководителя отдела и расписание работы социально-гуманитарных объединений учреждения.

5.3. План работы отдела на год, согласованный Методическим советом и утвержденный директором учреждения.

5.4. Положения о проведении конкурсов, проектов, фестивалей.

5.5. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными учреждениями и учреждениями культуры.

5.6. Отчеты руководителя отдела о проделанной работе по итогам учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в учреждении порядке.

6.2. Отдел создается, реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Уставом МАОУ ДО ЦТриГО.